Пацкова Л.А.

Подписано цифровой подписью: Пацкова Л.А.
DN: cn=Пацкова Л.А., o=МОУ Детский сад № 170 , email=dou170@volgadmin.ru, c=RU

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение**
**«Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда»**
**(МОУ Детский сад № 170)**

# Приказ

12.01. 2026 № 4 - ОД

***«О создании комиссии***
***по административно-общественному***
***контролю»***

В целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МОУ Детском саду № 170

Приказываю:

1. Создать комиссию по административно-общественному контролю с 12.01.2026 в составе:

Председатель – Пацкова Л.А., заведующий МОУ Детским садом № 170;

Заместитель председателя – Кудрявцева Наталья Викторовна - старший воспитатель МОУ Детского сада № 170;

Члены комиссии:

- Летнева Нина Викторовна, заведующий хозяйством МОУ Детского сада № 170;
- Грачева Елена Павловна - председатель родительского комитета МОУ Детского сада № 170.

2. Утвердить план работы административно – общественного контроля на 2026 год (приложение 1).

3. Продолжить работу по плану мероприятий административно – общественного контроля на 2026 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 170 Л. А. Пацкова

С приказом ознакомлены:

| № | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| | Кудрявцева Наталья Викторовна | Старший воспитатель | 12.01.2026 | |
| | Летнева Нина Викторовна | Заведующий хозяйством | 12.01.2026 | |
| | Грачова Елена Павловна | Председатель родительского комитета | 12.01.2026 | |

Приложение № 1
к приказу № 4-ОД от 12.01.2026

Утверждаю
Заведующий МОУ Детским садом № 170
_____ Л.А. Пацкова

# План мероприятий комиссии по осуществлению административно-общественного контроля МОУ Детский сад № 170 на 2026 год

| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| | **Организационная работа** | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию питания детей дошкольного возраста. | Постоянно | Заведующий ФИО | |
| 2 | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в детском саду | декабрь | Заведующий ФИО | |
| | **Содержание контроля:** | | | |
| 3 | Контроль за рационом и режимом питания | 1 раз в квартал | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля | |
| 4 | Контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства | 1 раз в квартал | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля | |
| 5 | Контроль сроков годности и условий хранения продуктов | 1 раз в квартал | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля | |
| 6 | Контроль технологии приготовления пищи | 1 раз в квартал | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля | |
| 7 | Контроль готовой продукции | 1 раз в квартал | Комиссия по осуществлению административно-общественного Контроля | |
| 8 | Контроль санитарно-технического состояния пищеблока | 1 раз в квартал | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработки предметов производственного окружения | 1 раз в квартал | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля | |
| 10 | Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала | 1 раз в квартал | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля | |
| 11 | Контроль за приемом пищи детьми | 1 раз в квартал | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля | |
| 12 | Контроль за исполнением контракта по организации питания ИП «Стрельников» | 1 раз в квартал | Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля | |